

НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель Правления общества
С.Куанышбаев
10.09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

П 078-2026

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением академической политики и учебной деятельности

2 ВНЕСЕНО управлением академической политики и учебной деятельности

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Правления общества, протокол от ____ г. № ____

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Г.Исмаилова - руководитель управления академической политики и учебной деятельности;

Н.Божевольная – начальник Офиса Регистратора;

М.Сейтказы – методист отдела образовательных программ и методологии.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Э.Наурызбаева – проректор по академическим вопросам, кандидат исторических наук;

А.Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок;

В.Петрович - начальник финансово-экономической службы.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО взамен: П 307-2020 Положение. Принципы и порядок оплаты образовательных услуг.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұсынұлы»

Содержание

Глава 1. Область применения	4
Глава 2. Нормативные ссылки	4
Глава 3. Определения	4
Глава 4. Обозначения и сокращения	5
Глава 5. Ответственность и полномочия.....	5
Глава 6. Общие положения	6
§ 1. Принципы оплаты образовательных услуг обучающимися.....	6
§ 2. Размер и порядок оплаты за обучение.....	7
§ 3. Ответственность сторон при выполнении договорных обязательств оказания образовательных услуг на платной основе	8
Глава 7. Согласование и рассылка.....	10

Глава 1. Область применения

1. Настоящее положение устанавливает способ, принципы и порядок оплаты образовательных услуг в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы) согласно требованиям законов Республики Казахстан, регулирующих образовательную деятельность, и организационно-правовым документам университета.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №389-III;
- 2) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- 3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- 4) П 067-2023 Академическая политика;
- 5) ДП 001-2025. Документированная процедура. Управление документацией;
- 6) СО 002-2025. Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Определения

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- 1) академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 2) академический период - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 3) академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 4) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

5) индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

6) дистанционные образовательные технологии - обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

7) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

8) транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

9) авансовый платеж – это предоплата, которая применяется при заключении договора, предполагающего обязательства с двух сторон. Его вносят противоположной стороне как гарант выполнения обязательств до исполнения их другим субъектом.

Глава 4. Обозначения и сокращения

5. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы – некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;
- 2) ДП – документированная процедура;
- 3) КТО – кредитная технология обучения;
- 4) ИУП – индивидуальный учебный план;
- 5) УАПиАД – управление академической политики и учебной деятельности.

Глава 5. Ответственность и полномочия

6. Настоящее Положение утверждает Председатель Правления - Ректор НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - ректор КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы).

7. Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики Положения, указанные в предисловии.

8. Ответственность за внедрение настоящего Положения возлагается на руководители структурных подразделений согласно определенным полномочиям.

9. Ответственность за ознакомление с Положением сотрудников несут руководители подразделений.

Глава 6. Общие положения

§ 1. Принципы оплаты образовательных услуг обучающимися

10. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319 III ЗРК взаимоотношения университета, оказывающего образовательные услуги на платной основе, и обучающегося, а также его родителей и иных его законных представителей регулируются договором об оказании образовательных услуг.

11. Цены на образовательные услуги государственных учреждений образования, рассчитанные на основании затрат на одного обучающегося, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Валютой оплаты за предоставляемые образовательные услуги является тенге. Форма оплаты – перечисление соответствующих платежей на расчетный счет организации образования.

13. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание приказа ректором КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы об отчислении или о выпуске.

14. Университет к началу нового учебного года производит расчет затрат на одного обучающегося и стоимости платного обучения по образовательным программам всех уровней образования (бакалавриат/специалитет, магистратура, докторантура) и по всем курсам обучения.

15. Изменение тарифов оплаты за обучение может производиться не чаще одного раза в год на основании решения Совета директоров Университета об утверждении размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования, с заключением дополнительного соглашения. При этом, количество кредитов может быть изменено в случае внесения изменений в учебный план, а относительное увеличение стоимости обучения за один кредит не может превышать относительного роста расходов на оплату труда и индекса инфляции.

16. Для начисления оплаты за обучение для каждой профессиональной образовательной программы определяется стоимость обучения за 1 кредит, которая рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения за весь период обучения и количеством кредитов, установленным университетом для освоения всей образовательной программы обучения.

17. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за академический период или за учебный год является его ИУП. При этом сумма оплаты за обучение за академический период или за учебный год устанавливается равной произведению количества запланированных в ИУПе кредитов за данный период на утвержденную стоимость одного кредита.

18. При кредитной технологии обучения кредиты по дисциплине засчитываются в полном объеме или не засчитываются вообще в зависимости от того, прошел ли обучающийся при освоении дисциплины все виды контроля (текущий и итоговый) или нет. В силу этого, независимо от сроков заключения

договора об оказании образовательных услуг, начисление оплаты за обучение осуществляется за полное количество кредитов в соответствии с ИУП.

19. Ликвидация академической задолженности, академической разницы, повторное изучение дисциплин и видов учебной работы, а также дисциплин, изучаемых дополнительно сверх государственного общеобязательного стандарта образования, оплачиваются из расчета стоимости 1 кредита, утвержденного университетом для данного курса на текущий учебный год.

20. Оформление документов для оплаты за обучение осуществляется в следующем порядке:

1) подготовка ИУП обучающихся по основным дисциплинам и видам учебной работы (апрель-май) и завершение оформления ИУП по всем дисциплинам (включая планирование на летний семестр) (до 10 сентября);

2) издание приказа «Об установлении количества кредитов для оплаты за обучение» в соответствии с ИУП для обучающихся, зачисленных на первый курс (до 20 сентября), переведенных на следующий курс или оставленных на повторный курс обучения по итогам предыдущего учебного года (до 10 сентября);

3) для обучающихся, переведенных/восстановленных в университет или вышедших из академического отпуска, количество кредитов для оплаты за обучение на период до конца учебного года согласно ИУП указывается при издании приказа на их перевод/восстановление/выход из академического отпуска.

21. При этом в приказе академическая разница дисциплин и сроки ее ликвидации не прописываются. Дисциплины академической разницы/академической задолженности включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

22. Ликвидация академической задолженности, академической разницы дисциплин, дополнительное образование могут осуществляться как в течение академических периодов, так и в летнем семестре. На участие в летнем семестре обучающийся может записаться в плановом порядке (при оформлении ИУП), либо накануне летнего семестра (сверх того, что уже запланировано в ИУП). Суммарное количество кредитов, выносимых на летний семестр, регламентируется Академической политикой университета.

23. Если дополнительно к ИУП возникает необходимость изучения дисциплин в летнем семестре (например, в ходе обучения появилась академическая задолженность), то это количество кредитов прописывается в приказе на допуск к участию в летнем семестре для начисления дополнительной оплаты за обучение.

24. При организации летнего семестра Офис Регистратора учитывает дисциплины, вынесенные студентами на летний семестр согласно их ИУП, а также дисциплины, на которые студенты хотят записаться согласно поданным заявлениям на участие в летнем семестре (сверх запланированного в ИУП).

§ 2. Размер и порядок оплаты за обучение

25. Размер оплаты за обучение определяется индивидуально для каждого обучающегося и равен произведению количества запланированных в ИУП кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

26. Порядок оплаты за образовательные услуги обучающимися устанавливается путем внесения авансовых платежей. При этом зачисление в число обучающихся (в том числе восстановление и перевод из другого вуза) осуществляется при условии первоначального внесения не менее 30% годовой стоимости обучения. Сроки оплаты для обучающихся: 30% годовой стоимости обучения – до начала учебного года, 30% годовой стоимости обучения до зимней экзаменационной сессии и 40% годовой стоимости обучения – до летней экзаменационной сессии.

27. В рамках антикризисной программы КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы в отдельных случаях разрешается осуществлять оплату за обучение в размере 50% годовой стоимости обучения (или стоимость кредитов за осенний семестр) до начала зимней экзаменационной сессии и 50% годовой стоимости обучения (или стоимость кредитов за весенний семестр) – до начала летней экзаменационной сессии. Допускается ежемесячная оплата за обучение с условием полной оплаты до окончания последней экзаменационной сессии на данном академическом потоке.

28. При отчислении обучающегося из университета размер оплаты за обучение определяется следующим образом:

1) если обучающийся отчислен после окончания академического периода или учебного года до начала нового академического периода, то на него осуществляется начисление оплаты за обучение по количеству кредитов, запланированных в ИУП на данный академический период обучения.

2) если же обучающийся отчислен в ходе академического периода, то оплата за обучение начисляется пропорционально времени обучения до даты отчисления относительно стоимости обучения по ИУП.

29. Если обучающийся переведен с обучения по государственному заказу на платное обучение, переведен в университет из другого вуза или восстановлен, или переведен внутри университета с одной специальности образовательной программы или формы обучения на другую, либо вышел из академического отпуска или оставлен на повторный курс обучения, то оплата за обучение в текущем учебном году устанавливается по ценам, действующим на момент заключения (перезаключения) договора на новые условия обучения.

30. Если обучающийся переведен с обучения на платной основе на обучение по государственному заказу, то предварительно оплаченная сумма возвращается за вычетом расходов, произведенных организацией образования за период обучения до перевода.

§ 3. Ответственность сторон при выполнении договорных обязательств оказания образовательных услуг на платной основе

31. Моментом прекращения договорных отношений по оказанию образовательных услуг на платной основе является издание соответствующего приказа ректора КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы об отчислении обучающегося или о выпуске. При этом, все договорные обязательства, в том числе и по оплате за обучение, сохраняются до даты издания приказа об отчислении независимо от причины отчисления, в том числе и при самовольном прекращении обучающимся

обучения (отсутствие на занятиях, неявка на учебно-экзаменационную сессию, не предоставление выполненных семестровых заданий и т.д.) за исключением случаев, описанных в п. 33.

32. Если обучающийся после зачисления, перевода или восстановления в университет приступил к учебному процессу, то при отчислении обучающегося из университета (в данном или любом последующем академическом периоде) на него начисляется оплата за обучение с момента приема (зачисления, перевода или восстановления) в университет до даты издания приказа об отчислении.

33. Если обучающийся зачислен на первый курс (первый год обучения) либо принят на любой другой курс в порядке перевода или восстановления, но к занятиям не приступил и отчислен из Университета в течение одного месяца с начала академического периода, начисление оплаты за обучение за период с начала академического периода до даты отчисления не производится.

Возврат ранее уплаченных средств за неоказанные образовательные услуги, за исключением вступительного взноса, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (плательщика) с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и ИИН, подтвержденного документом, удостоверяющим личность. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления в Университет надлежащим образом оформленного заявления и полного комплекта необходимых документов и сведений. Обучающийся (плательщик) вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств в течение трех лет со дня возникновения права на их возврат.

34. При оформлении приказа на отчисление по представлению директора института/декана факультета в формулировку приказа вводится фраза «..... без начисления оплаты за обучение за период с «___» _____ 20__ г. (начало академического периода) по «___» _____ 20__ г. (дата издания приказа).

35. При выходе обучающегося в академический отпуск в течение учебного года на него производится начисление за обучение с удержанием средств за период его обучения в вузе в текущем учебном году, а при выходе из академического отпуска производится начисление за обучение с даты издания приказа на выход из академического отпуска до конца учебного года по ценам, действующим на момент перезаключения договора на новые условия обучения.

36. Взаиморасчеты при переводе обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую производятся в порядке, предусмотренном в п.35.

37. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз начисление оплаты за обучение производится до даты подачи заявления о переводе с учетом изложенного в пункте 28.

38. В случае неоплаты за обучение обучающийся может быть не допущен к соответствующей экзаменационной сессии или отчислен из университета. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

39. Директор института/декан факультета может допустить обучающегося с неполной оплатой к экзаменационной сессии при наличии гарантии оплаты до начала следующего академического периода. В случае невыполнения гарантийных

обязательств обучающийся должен быть отчислен за невыполнение условий договора оказания образовательных услуг с начислением долга.

40. Обучающиеся, переведенные на следующий курс при наличии задолженности по оплате за обучение, при условии непогашения в летний период задолженности по оплате за обучение, по представлению директора института/декана факультета должны быть отчислены из университета за нарушение условий договора при платном обучении до начала следующего учебного года.

41. В соответствии с Правилами перевода и восстановления, данные обучающиеся имеют возможность восстановиться в течение четырех недель теоретического обучения с даты отчисления в случае погашения данной задолженности.

42. При образовании задолженности по оплате за обучение к моменту окончания вуза обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

43. В случае отчисления обучающегося из организации образования по какой-либо причине транскрипт и иные документы (аттестат, диплом, их копии и др.) не выдаются до погашения задолженности по оплате за обучение.

Глава 7. Согласование и рассылка

44. Согласование, утверждение и рассылка положения должны производиться в соответствии с ДП 001-2025 Документированная процедура. Управление документацией.

45. Настоящее Положение согласовывается с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником финансово-экономической службы, начальником отдела документационного обеспечения, экспертами и оформляется в «Листе согласования».

46. Рабочий экземпляры настоящего положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.